

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w **Zespole Szkół Technicznych w Cieszynie**,
nazywanym w dalszej części Jednostką lub ZST
w dniu 24 lipca 2013 r.

Kontrolę przeprowadził zespół utworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego w Cieszynie w osobach:

1. **Michał Rajwa** Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji
2. **Łukasz Stępień** Podinspektor Wydziału Edukacji

działający na podstawie **Upoważnienia nr 1711.9.2013** Starosty Cieszyńskiego z dnia 23 lipca 2013 r.

Cel i zakres kontroli: organizacja czasu pracy w jednostce

W trakcie kontroli nie było w jednostce Pani Dyrektor Bożeny Cholewy, która przebywała na urlopie. Panią Dyrektor zastępował Pan Wicedyrektor Piotr Heller. W chwili kontroli Pan Wicedyrektor przebywał na delegacji w siedzibie Kuratorium w Bielsku-Białej, co zostało potwierdzone delegacją służbową. Dokumenty kontrolującym udostępniła Pani Danuta Martynek, będąca Kierownikiem Gospodarczym.

Listy obecności zostały udostępnione kontrolującym. Listy są na bieżąco uzupełniane i podpisywane przez pracowników administracji i obsługi. Szkoła prowadzi księgę wyjść, która jest na bieżąco uzupełniana. Szkoła prowadzi ewidencję urlopów pracowniczych w postaci rocznej karty ewidencji obecności pracy, która jest starannie wypełniona.

W jednostce pracuje 4 pracowników administracji i 8 pracowników obsługi. Czas pracy dla każdego pracownika samorządowego jest odnotowany w informacji o warunkach zatrudnienia, która widnieje w aktach osobowych. W szkole byli obecni wszyscy pracownicy za wyjątkiem przebywających na urloпах i głównej księgowej, która wpisała swą nieobecność w księdze wyjść.

Dyrektor Jednostki:

Podpisy

Zespół kontrolujący:

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Danuta Martynek
Danuta Martynek

[Signature]
[Signature]