

ZARZĄDZENIE nr 1/FS/2017
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych
im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

z dnia 7 lutego 2017 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych w Cieszynie im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie”.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 poz. 111),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 167),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 2009 r.Nr 43, poz. 349),
6. Uchwały nr V/36/2007 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 luty 2007r. w sprawie nadania statutu Zespołu Szkół Technicznych w Cieszynie

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§1

Traci moc zarządzenie nr 1/FS/2016 z dnia 15 marca 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

§2

Traci moc zarządzenie nr 2/FS/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

§3

Traci moc zarządzenie nr 3/FS/2016 z dnia 30 września 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

§4

Traci moc zarządzenie nr 4/FS/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

§5

Do niniejszego zarządzenia dołączone są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 –Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie
- Załącznik nr 2 –oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej
- Załącznik nr 3 –wniosek o przyznanie funduszu wypoczynkowego, dofinansowania do

wypoczynku dzieci, dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci

-Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (zapomogi losowe, zapomogi materialne)

-Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej/ działalności sportowo-rekreacyjnej)

-Załącznik nr 6– wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (pożyczki na cele mieszkaniowe)

-Załącznik nr 7 – umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

-Załącznik nr 8 – roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na dany rok

-Załącznik nr 9 – tabele dofinansowań na dany rok.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 poz. 111),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 167),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie,
2. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
4. Planie, rozumie się przez to roczny plan rzeczowo –finansowy funduszu,
5. Tabeli, rozumie się przez to tabelę dofinansowań obowiązującą na dany rok kalendarzowy.
6. Byli pracownicy rozumie się przez to emerytów i rencistów dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

§ 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
3. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
2. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;
3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 15 marca każdego roku. Plan jest załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

§ 7

Regulamin, plan, tabele, sprawozdanie z realizacji planu za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi w rozumieniu art. 25 1 ustawy o związkach zawodowych, działającymi na terenie szkoły. Jeżeli w/w związki zawodowe nie ustalą wspólnego stanowiska ma zastosowanie art. 30 ustawy o związkach zawodowych.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor szkoły.
- 5.

§ 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków —

pracowników jednostki, emerytów, rencistów,

5. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników, emerytów lub rencistów,

6. dzieci wymienione w pkt. 5 będące osobami niepełnosprawnymi I i II stopnia bez względu na wiek i utrzymanie,

7. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie, dofinansowanie:

1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli

2. Funduszu wypoczynkowego dla pracowników oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników)

3. Wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych

4. Wypoczynku zorganizowanego, zwolnionego z podatku dochodowego dla dzieci do 18 lat korzystających ze zorganizowanej formy wypoczynku zorganizowanej przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie-wczasy dziecięce, kolonie obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne i inne formy związane z leczeniem lub nauką dzieci.

5. Pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych, która polega na:

- zakupie paczek żywnościowych, leków, opału dla uprawnionych będących w trudnej sytuacji

6. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, która polega na:

- przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,

- przyznaniu zapomogi pieniężnej nie opodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.

7. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,

Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- budowę lub zakup domu lub mieszkania,

- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,

- remont lub modernizację mieszkania.

- uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,

- zamianę domu lub mieszkania,

- wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

8. Dofinansowanie do udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, które polega na dofinansowaniu do majówek, biwaków czy kulisów, organizowanych przez szkołę.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 12

Fundusz świadczeń socjalnych jest instytucją prawną, która ma łagodzić różnice w poziomie życia pracowników i ich rodzin, a także emerytów i rencistów. Jest on wyrazem funkcji społecznej szkoły, zaś jego adresami są zwłaszcza rodziny o najniższych dochodach.

§ 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza,

że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz wysokość dopłat z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (w tym również osobom samotnym), które:

1) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą trwającą nieprzerwanie minimum 120 dni, przewlekłą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,

2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (np. mąż/żona korzystają z zasiłku dla bezrobotnych bądź utraciły prawo do tego zasiłku, jest to rodzina wielodzietna)

3) samotnie wychowują dzieci (same przebywają w gospodarstwie domowym)

4) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia (inwalidztwo, niepełnosprawność).

W związku z powyższym, każdy uprawniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych składa oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej stanowiący załącznik nr 2. W razie odmówienia złożenia oświadczenia przez pracownika pracodawca nie wypłaca świadczenia.

§ 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w planie i tabeli. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu. Jeżeli środki finansowe Funduszu oraz jego plan na to pozwalają Dyrektor może zwiększyć dofinansowanie do organizowanych imprez np. kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-sportowych.

§ 17

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

§ 18

1. Osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składają na wniosku oświadczenie o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie)-załączniki od nr 3 do nr 8.

2. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Nie złożenie oświadczenia o wysokości przychodów automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych przychodach.

3. Na podstawie art. 22 § 3 Kodeksu pracy w ramach kontroli funkcjonalnej, osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składające na wniosku oświadczenie o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań w celu udokumentowania

osiąganych przychodów członków rodziny przedkładają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach członków rodziny lub kserokopię zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT-36, PIT-37, PIT 40A/11A) za rok poprzedzający wypłatę świadczenia.

4. Nie przedłożenie żadnego zaświadczenia określonego w pkt. 3 po dniu 15 maja, a przed wypłatą świadczenia skutkować będzie :

- 1) wypłaceniem najniższego świadczenia przewidzianego w tabeli,
- 2) wezwaniem do zwrotu różnicy między świadczeniem pobranym, a najniższym przewidzianym w tabeli dofinansowań w przypadkach, gdy doszło już do wypłaty świadczenia.

5. Oświadczenia o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań złożone przez osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 na wnioskach o wypłatę świadczeń w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia będą obowiązywały z poprzedniego roku obrachunkowego tj. w wysokości udokumentowanej na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego bądź kserokopii PIT-u.

6. Przez przychód rozumie się uzyskany lub należny wpływ wartości, korzyści materialnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, działalności wykonywanej osobiście, pracy wykonywanej na podstawie stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej oraz spółdzielczego stosunku pracy oraz z nieruchomości, w tym ze sprzedaży takiej nieruchomości- z ustawy o PIT.

§ 19

Wysokość świadczenia rzeczowego, w tym wartość paczki, jest uzależniona od sytuacji życiowej rodzinnej oraz osiągniętych przychodów. Maksymalną wysokość w/w świadczenia ustala się każdorazowo na rok kalendarzowy w planie i tabeli – załączniki nr 8 i nr 9.

§ 20

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy — Karta Nauczyciela.

§ 21

Dofinansowanie do funduszu wypoczynkowego jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie i tabeli na dany rok kalendarzowy zgodnie z § 11 - załączniki nr 8 i nr 9.

§ 22

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 23

1. Dofinansowanie funduszu wypoczynkowego przysługuje pracownikowi, z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym szczególnie liczby pozostałych osób uprawnionych (członków rodziny) pozostających na wyłącznym utrzymaniu pracownika i jest wypłacane na wniosek pracownika.

2. Dzieci i młodzież w wieku do 18 lat korzystające z zorganizowanej formy wypoczynku mogą otrzymać dofinansowanie zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych do wysokości podanej w Tabeli. Zwolnione z opodatkowania będą tylko dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, zorganizowane przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie.

Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dokumentem (dowód wpłaty) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku wystawionym przez uprawnionego organizatora. Powyższe dopłaty mogą dotyczyć kosztów pobytu na wczasach dziecięcych, koloniach, obozach, zimowiskach, leczeniu sanatoryjnym i innych formach związanych z leczeniem lub z nauką dzieci. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż wynikająca z rachunku lub faktury.

3. Osoby uprawnione mogą skorzystać tylko jeden raz w roku z dofinansowania do jednego ze świadczeń wymienionych w § 11 ust. 3 lub 4.

4. W przypadku, gdy w szkole zatrudnieni są oboje rodzice dofinansowanie do wypoczynku dziecka/dzieci przysługuje tylko jednemu z nich.

§ 24

1. Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 10 i zostaje przyznane tylko na wniosek pracownika.

4. Zasady i częstotliwość dofinansowania świadczeń w/w zależą od posiadanych środków zaplanowanych na tą działalność na dany rok.

5. Tabela dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej podana jest w załączniku nr 9.

§ 25

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są wymienione w § 10.

§ 26

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się przypadki, które nie są powszechne tj.: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.

2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie sytuacji rodzinnej, osobistej i materialnej osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy (wysokość przychodów wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe z wnioskodawcą) oraz wskazanie indywidualnego zdarzenia losowego lub innych przyczyn uzasadniających przyznanie świadczenia. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych tj. zalanie, kradzież pożar wnioskodawca załącza zaświadczenie odpowiedniego organu, kopię protokołu lub inny dokument w dostateczny sposób potwierdzający zdarzenie.

3. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż określona w tabeli. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 200 % kwoty określonej w tabeli .

4. Dla osób wymienionych w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 chorujących przez dłuższy czas, przysługuje zakup żywności, leków, opału o wartości ustalonej każdorazowo w planie na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają organizacje związkowe a także bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 27

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat do Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 28

Wnioski oraz umowę stanowiące załączniki od nr 2 do nr 9 złożone przez uprawnionych rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.

§ 29

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wszyscy pracownicy oraz emeryci i renciści — byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch lub trzech żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony i przepracowali co najmniej 1 rok w szkole.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na maksymalnie 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2,5 % w skali roku dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 2 000,00 zł, 1,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 1 500,00 do 1 999,99 zł i 0,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny do 1 499,99 zł. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a szkołą.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia- załącznik nr 7.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
13. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS stanowi załącznik nr 6.
14. W szczególnie trudnych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o rozłożeniu na raty lub umorzeniu (w przypadku śmierci pożyczkobiorcy) pożyczki.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 30

1. Pracownik, któremu Dyrektor Szkoły powierzył obowiązki związane z administrowaniem Funduszem prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych w postaci :
 - a) imiennych kartotek świadczeń socjalnych osób uprawnionych,
 - b) bieżącej ewidencji kontrolnej wykorzystania Funduszu w każdym roku na poszczególne rodzaje świadczeń.
2. Pracownik o którym mowa w ust.1 w uzgodnieniu z Księgowością zobowiązany jest

do sporządzenia rocznego sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu za rok ubiegły i przedłożenia go do wiadomości Dyrektorowi oraz związkom zawodowym.

§ 31

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku – osobie zainteresowanej podaje się uzasadnienie odmowy.
2. Osoby, których wniosek został rozpatrzony negatywnie mogą złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy. Rozpatrzenie odwołań i podjęcie decyzji w ich przedmiocie następuje przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i osoba prowadząca ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych podaje niezwłocznie jej treść do wiadomości osoby zainteresowanej.

§ 32

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane raz w miesiącu, w miarę posiadanych środków.

§ 33

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie podany do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez zamieszczenie jego postanowień na tablicy ogłoszeń.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 35

Wzory wniosków i umowy o udzielenie świadczeń z Funduszu, stanowią załączniki od nr 2 do nr 7 do Zarządzenia i znajdują się na stronie internetowej szkoły.

§ 36

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)

