

PROCEDURA DOPUSZCZANIA PROGRAMÓW NAUCZANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W CIESZYNIE :

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),

II. Cele procedury dopuszczania programu:

- wybór programów i dopuszczenie programów nauczania do użytku w szkolne oraz włączenie do szkolnego zestawu programów nauczania opracowanych zgodnie z przepisami prawa i zdiagnozowanymi potrzebami uczniów.
- określenie zadań dyrektora i nauczycieli.

II. Zakres procedury

- Zasady postępowania podczas wyboru, programów nauczania oraz konstruowania programów własnych nauczyciela i dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole.

III. Definicja przedmiotu procedury

- Program nauczania ogólnego obejmuje cały etap edukacyjny w ZST i dotyczy przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części. Program stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej

w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008r. , albo w dotychczasowej podstawie programowej kształcenia ogólnego;

IV. Kogo dotyczy procedura

- Do przestrzegania zawartych w procedurze reguł zobowiązani są:
Dyrektor i nauczyciele.

V. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność:

1. Dyrektora:

- przyjęcie wniosków nauczycieli bądź zespołów nauczycieli o dopuszczenie programów nauczania do użytku w szkole; termin do 15 czerwca każdego roku;
- w terminie 7 dni wskazanie uchybień w programach, które nie mogą zostać dopuszczone i wyznaczenie nauczycielowi, bądź zespołowi nauczycieli 7 dniowego terminu na dokonanie koniecznych poprawek;
- zasięgnięcie opinii nauczyciela mianowanego, bądź dyplomowanego, zespołu przedmiotowego bądź doradcy metodycznego, na temat programu nauczania w przypadku wątpliwości dotyczących jego zgodności z wymaganiami podstawy programowej;
- przedstawianie radzie pedagogicznej programów nauczania w celu zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej –termin do 31 sierpnia każdego roku.
- dopuszczanie do użytku na radzie pedagogicznej programów nauczania na podstawie wniosków, opinii dodatkowych specjalistów i opinii rady pedagogicznej oraz stwierdzenia zgodności programu nauczania z wymaganiami podstawy programowej;(programy w całości opracowane przez KOWEZ, nie wymagają dodatkowych wniosków i opinii) nadanie programom numerów dopuszczenia:
 - a.) w technikum np. (ZST-T-4M-1/2010), gdzie ZST oznacza Zespół Szkół Technicznych, T oznacza technikum, 4M – klasę dla której sporządzono program, numer 1 oznacza kolejny numer programu w zestawie, 2010 oznacza rok dopuszczenia.
 - b.) w zasadniczej szkole zawodowej np. (ZST-ZSZ-1G-2/2009), gdzie ZST oznacza Zespół Szkół Technicznych, ZSZ oznacza zasadniczą szkołę

zawodową, 1G – klasę dla której sporządzono program, numer 2 oznacza kolejny numer programu w zestawie, 2009 oznacza rok dopuszczenia.

Na tej podstawie powstaje zestaw programów *nauczania dopuszczonych przez dyrektora do użytku w danej szkole*.

- Podanie o publicznej wiadomości do 1 września każdego roku, zestawu programów nauczania, który będzie obowiązywać w danym roku szkolnym.
- Szkolny zestaw programów obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny.
- Monitorowanie skuteczności realizacji podstawy programowej poprzez realizację programu nauczania w poszczególnych klasach – obserwacje, kontrola dokumentów, ankiety dla rodziców i nauczycieli, uczniów, sprawdziany kompetencji.

2. Nauczycieli:

- Dokonywanie wyboru programu na podstawie wymagań podstawy programowej, potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów.
- Uwzględnienie przy wyborze programów nauczania podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- Złożenie do dyrektora szkoły wniosku o dopuszczenie programu nauczania ze wskazaniem na etap edukacyjny, klasę, przedmiot bądź przedmioty – w przypadku kiedy program dotyczy bloku, oraz krótki opis wszystkich wymaganych prawem elementów programu. Termin do 15 czerwca każdego roku.
- Przedstawienie dyrektorowi poprawionego programu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania polecenia, o konieczności wprowadzenia zmian w programie w celu dostosowania go do wszystkich wymagań;
- Rada pedagogiczna, po dopuszczeniu przed dyrektora programów do użytku w szkole ustala, w drodze uchwały, szkolny zestaw programów nauczania.
- Zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z celami programów nauczania wchodzących w skład szkolnego zestawu.

Dokumentacja procedury

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:

1. Wykaz szkolnego zestawu programów nauczania zawierający dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania innych autorów i programy własne nauczycieli lub programy zespołów nauczycieli.

2. Zapisy w protokole Rady Pedagogicznej i zebrań z rodzicami.
4. Zbiór arkuszy oceny programu nauczania (załącznik nr 1 do procedury)
3. Roczna analiza pracy nauczyciela.

Ewaluacja programów dokonywana będzie na zebraniach Zespołów Przedmiotowych a jej wyniki będą prezentowane w miesiącu czerwcu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sprawozdaniach z pracy Zespołów Przedmiotowych. Podstawowym zadaniem ewaluacji jest stwierdzenie:

1. Czy realizacja programów przebiega zgodnie z założeniami.
2. Czy uzyskuje się przewidywane efekty, i uczniowie osiągają zaplanowane umiejętności oraz wiadomości.
3. Czy nie należy dokonać pewnych weryfikacji i zmian w kontekście procedury osiągnięcia celów?

Ponadto informacje o skuteczności i systematyczności wdrażanych programów będą uzyskiwane podczas hospitacji i kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczycieli.

VI. Tryb wprowadzania zmian do procedury

Wszelkie zmiany dotyczące procedury wprowadzane będą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

(Załącznik 1)

**Arkusze oceny programu nauczania
z uwzględnieniem potrzeb szkoły i wymagań podstawy programowej**

		1	2	3	4	5
I. Podstawy programowe						
	1. Czy uwzględniono wszystkie treści					
	2. Czy uwzględniono zalecenia do realizacji					
	3. Czy uwzględniono cele szczegółowe					
II. Potrzeby szkoły						
	1. Czy jest zgodny z celami i zadaniami ogólnymi szkoły?					
	2. Czy zapewnia kontynuację kształcenia?					
	3. Na ile struktura programu jest dostosowana do potrzeb uczniów?					
	4. Na ile uwzględniono kryteria oceny osiągnięć ucznia i metod sprawdzania?					
	5. Na ile program uwzględnia uwarunkowania lokalne?					
	6. Na ile obudowa dydaktyczna programu jest realna do realizacji w szkole, biorąc pod uwagę jej zasady?					
	a. dostępności podręczników					
	b. koszt i dostępność pomocy dydaktycznych					
	c. infrastruktura szkoły					
	d. inne.....					
III. Opinie innego specjalisty						
	1. Na ile program jest zgodny z wymaganiami podstawy programowej:					
	a. Zalecenia metodyczne					
	b. Zakres treści – materiał nauczania					
	c. Cele szczegółowe					

Legenda:

1 – zupełnie nie uwzględnia

2 – prawie nie uwzględnia 3 – częściowo uwzględnia

4 – prawie całkowicie uwzględnia 5 – całkowicie uwzględnia

.....

Podpisy osób opiniujących program