

REGULAMIN SAMORZĄDU SZKOLNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W CIESZYNIE

1. Samorząd Szkolny jest prawnym reprezentantem wszystkich uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Cieszynie.

2. Zadania Samorządu Szkolnego.
Do zadań Samorządu należy:
 - a) organizacja społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych
 - b) przedstawianie Dyrektorowi opinii koleżanek i kolegów, spełnianie roli rzecznika interesów ogółu społeczności uczniów
 - c) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnieniu uczniom właściwych warunków do pracy
 - d) pomoc w prowadzeniu Kroniki Zespołu Szkół Technicznych
 - e) organizacja uczniów przy wykonywaniu niezbędnych prac na rzecz Zespołu i środowiska
 - f) mediacja w razie konfliktów między uczniami a przedstawicielami Rady Pedagogicznej, zapobieganie powstawaniu takich konfliktów
 - g) dbanie o dobre imię i honor Zespołu, kultywowanie i wzbogacanie jego tradycji
 - h) organizowanie akademii, szkolnych rytuałów, akcji społecznych wzbogacających życie Szkoły

3. Wnioski i opinie Samorządu Szkolnego.
Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jasnej i umotywowanej oceny
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem naukowym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu
 - e) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej
 - f) prawo do prowadzenia własnych audycji muzycznych przez radiowęzeł
 - g) prawo do zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta
 - h) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Samorząd Szkolny może posiadać własne fundusze gromadzone poprzez składki społeczności uczniowskiej. Wpłaty oraz wydatki Samorządu rozlicza Skarbnik.

5. Zadania opiekuna Samorządu:

- a) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych do samodzielnej działalności młodzieżowej
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
- c) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów między uczniami a innymi członkami społeczności Zespołu
- d) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, bieżąca kontrola.

6. Skład Samorządu Szkolnego:

- a) Przewodniczący wybierany w wyborach powszechnych spośród kandydatów wyłonionych z członków Samorządu
- b) Zastępca (lub Zastępcy) Przewodniczącego
- c) Skarbnik
- d) Sekretarz i/lub Osoby odpowiedzialne za gazetkę Samorządu
- e) W skład Samorządu wchodzi także przedstawiciele wszystkich klas (przewodniczący samorządów klasowych oraz ich zastępcy).

7. W przypadku nie wypełniania wyżej wymienionych zadań przez poszczególnych członków Samorządu Szkolnego opiekun Samorządu może dokonać zmian personalnych, motywując je uzasadnieniem przedstawianym Samorządowi Szkolnemu.

Opiekun Samorządu Szkolnego:

Jakub Kania

Anita Pokrywa