

**Regulamin rekrutacji w Zespole Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langera  
w Cieszynie  
do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia  
na podbudowie Branżowej Szkoły I Stopnia/ Zasadniczej Szkoły Zawodowej**

## **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).

## **II. Oferta edukacyjna**

Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2025/2026:

1. Technik pojazdów samochodowych – czas nauki 2 lata;
2. Technik usług fryzjerskich – czas nauki 2 lata.

## **III. Kryteria rekrutacji**

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.
2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie są przyjmowani do oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc:
  - a) za oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej z **języka polskiego, matematyki, informatyki oraz języka obcego nowożytnego**:
    - stopień celujący - 18 punktów,
    - stopień bardzo dobry - 17 punktów,
    - stopień dobry - 14 punktów,
    - stopień dostateczny - 8 punktów,
    - stopień dopuszczający - 2 punkty.
  - b) za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
  - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność jedne z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, kandydata,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Do oddziału klasy pierwszej powinno być przyjętych czterdziestu słuchaczy. W przypadku zgłoszenia się mniejszej niż przewidziana liczba kandydatów, oddział ten może nie zostać utworzony. Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący szkołę.
  6. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II Stopnia.
  7. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej/Branżowej Szkoły I Stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w Zasadniczej Szkole Zawodowej/Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II Stopnia .
  8. Nieprzekazanie w określonym terminie dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Branżowej Szkole II Stopnia i skreśleniem go z listy uczniów.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

Na semestr I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

1. świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
2. zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
3. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

#### **V. Harmonogram rekrutacji**

##### **Od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00**

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami

##### **Od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

- uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie

**Do 16 lipca 2025 r.**

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności

**17 lipca 2025 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**Od 12 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.**

- wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie

**Od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

- potwierdzenie przez kandydata lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

**23 lipca 2025 r. - do godz. 14.00**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

**PROCEDURY ODWOŁAWCZE****Do 28 lipca 2025 r.**

- wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**

- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

# REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

**Od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami

**Od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.**

- wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie

**Do 7 sierpnia 2025 r.**

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności

**7 sierpnia 2025 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**Od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00**

- potwierdzenie przez kandydata lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły branżowej I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

**14 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

## PROCEDURY ODWOŁAWCZE

**Do 20 sierpnia 2025 r.**

- wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

**Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**

- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej