

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM.
PŁK.GWIDONA LANGERA
W CIESZYNIE**

Spis treści

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.....	1
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych.....	3
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny.....	3
Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny.....	4
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu..	4
Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	4
Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.....	5
Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo	5
Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie kompleksu szkolnego i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów).....	6
Postępowanie w przypadku dewastacji mienia	6
Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej.....	6
Procedura „Niebieskiej Karty”	7
Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.....	7
Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.....	8
Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych.....	9
Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży	9
Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.....	10
Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół	11

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub narkotyków, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w grupach przestępczych) należy:
 - 1) przekazać informację wychowawcy oddziału;

- 2) wychowawca informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub pedagoga;
- 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przekazuje im uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
- 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie wstawiają się do szkoły, wyczerpane zostaną wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a nadal ma miejsce negatywne postępowanie ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych powinien podjąć następujące działania:
 - 1) izoluje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego;
 - 2) powiadamia o swoich przypuszczeniach dyżurującą osobę funkcyjną lub pedagoga;
 - 3) jeśli stan zdrowia wskazuje na zagrożenie życia (niemiarowa akcja serca, zaburzenia oddechu, nagła zmiana zachowania) wzywa lekarza (w przypadku odmowy przyjazdu – odnotowuje ten fakt);
 - 4) zawiadamia o zdarzeniu rodziców, których zobowiązuje do bezzwłocznego przyjazdu do szkoły oraz policję. Gdy rodzice odmówią przyjazdu do szkoły o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu policji – decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.
2. Policja ma prawo przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień nawet bez zgody rodziców w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi alkoholu powyżej 0,5 promila).
3. W sytuacji powtarzających się incydentów alkoholowych lub narkotykowych u ucznia przed ukończeniem 18 roku życia, należy pisemnie powiadomić policję (specjalistę do spraw nieletnich) lub sąd rodzinny.

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące działania:
 - 1) zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji;

- 2) powiadamia dyrektora zespołu szkół;
- 3) wzywa policję;
- 4) próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące działania:
 - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog lub dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją;
 - 2) nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonywać przeszukania ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
 - 3) jeśli uczeń nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, należy wezwać policję.
 - 4) w przypadku dobrowolnego oddania substancji przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
 - 5) całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu

1. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu szkół, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub pracownik zespołu szkół zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik zawiadamia dyrektora zespołu szkół.
4. Dyrektor zespołu szkół oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora zespołu szkół organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
 - 1) udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
 - 2) powiadomienie osoby funkcyjnej pełniącej dyżur lub pedagoga;

- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- 1) niezwłoczne powiadomienie osobę funkcyjną pełniącą dyżur lub pedagoga i przekazania sprawy;
- 2) ustalenie okoliczności czynu i świadków zdarzenia;
- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) powiadomienie policji;
- 5) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazania ich policji.

Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo

1. Groźba karalna – art. 190 Kodeksu Karnego:

„...kto grozi innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że zostanie spełniona, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2...”

- 1) przeciwko osobie: pobicie, zabicie, okaleczenie, fałszywe oskarżenie itp.;
- 2) przeciwko mieniu osoby: zniszczenie samochodu, spalenie domu, wybitcie szyb, itp.;
- 3) ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.

2. Zmuszanie do określonego zachowania – art. 191 Kodeksu Karnego:

„...kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia podlega karze pozbawienia wolności do lat 3...”

- 1) przemoc w sensie bezpośrednim: przytrzymanie, wypchnięcie, niewpuszczenie do pomieszczenia, itp.;
- 2) zmuszanie do zachowania niezgodnego z wolą osoby;
- 3) ściganie następuje z urzędu.

3. Zniesławienie – art. 212 Kodeksu Karnego:

„...kto pomawia inną osobę, grupę osób, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu, rodzaju działalności podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) niekompetencja, alkoholizm, uzależnienie od środków psychoaktywnych itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

4. Zniewaga – art. 216 Kodeksu Karnego:

„...kto znieważa inną osobę w jej obecności albo choćby pod jej nieobecność lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do tej osoby dotarła podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności...”

- 1) pogarda wyrażona słownie, na piśmie, gestem, obelżywym wizerunkiem, działaniem lub zaniechaniem, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

5. Naruszenie nietykalności cielesnej – art. 217 Kodeksu Karnego:

„...kto uderza człowieka lub w inny sposób narusza jego nietykalność cielesną podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) uderzenie ręką, kopnięcie, popchnięcie, przewrócenie, pociągnięcie za włosy, przewrócenie, oplucie, rzucenie w osobę jakimś przedmiotem, oblanie wodą lub nieczystościami, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów)

1. Nauczyciel egzekwuje bezpieczne wyrzucenie papierosa przez ucznia.
2. e-papierosa odbiera uczniowi i przekazuje wychowawcy klasy.
3. Uczeń jest zobowiązany do podania nauczycielowi swoich danych osobowych (imię, nazwisko, klasa).
4. Nauczyciel wpisuje do dziennika informację o korzystaniu przez ucznia z wyrobów tytoniowych na terenie szkoły (w tym e-papierosów).
5. Wychowawca oddziału uruchamia system kar zgodny z zapisami statutu zespołu szkół oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania osiągnięć uczniów oraz zachowania.

Postępowanie w przypadku dewastacji mienia

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który otrzyma informację lub stwierdzi zniszczenie mienia przez ucznia:

1. ustala okoliczności zaistniałego zdarzenia;
2. informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub inną osobę funkcyjną pełniącą w tym czasie dyżur;
3. podejmuje próbę ustalenia sprawcy;
4. zniszczenie lub szkodę ma obowiązek naprawić lub pokryć koszty uczeń, który ją wyrządził lub oddział, jeśli nie jest możliwe ustalenie sprawcy.

Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej

1. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy uczeń ma obrażenia zewnętrzne;
 - 2) powiadomienia wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny o podejrzeniach powiadamiają dyrektora zespołu szkół.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemoc, dyrektor zespołu szkół lub pedagog szkolny powiadamiają sąd rodzinny.

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia pedagog szkolny upoważniony przez dyrektora zespołu szkół, zakłada uczniowi „ Niebieską Kartę” część A, która stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie i tym samym wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”. Szkoła wypełnia tylko części I-XV, XVII i XIX- XXI. Następnie przekazuje się „Niebieską Kartę” część B rodzicowi lub osobie zgłaszającej podejrzenie przemocy wobec dziecka - nie otrzymuje jej sprawca przemocy domowej.
2. Procedura interwencyjna ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi, przeprowadza się ją w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia – zawsze w obecności psychologa szkolnego.
3. W dalszej pracy wychowawczej wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
4. Po dokonaniu niezbędnych formalności szkoła w przeciągu 7 dni od sporządzenia „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ją przewodniczącemu komisji interdyscyplinarnej, który to analizuje możliwość podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, monitoruje sytuację dziecka.
5. Kopia „Niebieskiej Karty”- część A pozostaje w szkole.
6. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.
7. Wzór druku „Niebieskiej Kart” znajduje się w dokumentacji szkolnej i u pedagoga szkolnego.
8. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor zespołu szkół powiadamia policję, wydział rodzinny dla nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia gminę lub pracownika socjalnego.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Powiadomić dyrektora zespołu szkół lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur (ewentualnie pedagoga szkolnego).
2. Ustalić okoliczności czynu i jeśli to możliwe świadków zdarzenia

3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi zespołu szkół lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur (ewentualnie pedagogowi szkolnemu).
4. Powiadomić rodziców osoby poszkodowanej i sprawcy (jeśli jest ustalony).
5. Niezwłocznie (w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół) powiadomić najbliższą jednostkę policji.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa.
7. Osoba prowadząca działania zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej.
8. Jeśli uczniowi skradziono rzecz poza szkołą - ściganie następuje na wniosek poszkodowanego.

Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przed lekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela każdy pracownik szkoły.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do zaopatrzenia rany, oceny sytuacji zagrożenia życia (sprawdzenie tętna, oddechu), ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, celem niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia
3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.
4. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
5. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
6. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów -
pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
7. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice - fakt ten dokumentowany jest wpisem w zeszyte ewidencji udzielanej pomocy.
8. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza:
 - 1) po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli stan ucznia nie pozwala mu na przejście do gabinetu, należy wezwać pielęgniarkę na miejsce wypadku, delegując jednego z uczniów. Uczeń ten ma również obowiązek zawiadomić o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur;
 - 2) w razie nieobecności pielęgniarki szkolnej ucznia należy odprowadzić do pedagoga szkolnego lub osoby funkcyjnej pełniącej dyżur, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie;
 - 3) osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
10. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:

1) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe;

2) do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przed medycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

3) Dyrektor zespołu szkół lub osoba wyznaczona powiadamia o wypadku rodziców ucznia.

Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców zawierającą datę, godzinę lub nazwę przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy, rzeczowe uzasadnienie prośby oraz formułę: "biorę za córkę/syna odpowiedzialność po opuszczeniu terenu zespołu szkół".
2. Powyższą prośbę rodzic wpisuje w dzienniczku ucznia oraz przygotowuje identycznie brzmiący tekst na osobnej kartce, którą uczeń zostawia u nauczyciela, z którego zajęć się zwalnia - dopuszcza się wykonanie kserokopii wpisu z dzienniczka ucznia w przypadku braku osobnego egzemplarza treści zwolnienia.
3. Uczeń zwalniający się z zajęć edukacyjnych udaje się do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia i prosi o wyrażenie zgody potwierdzone podpisem w dzienniczku oraz na kartce z identycznie brzmiącym tekstem. Nauczyciel ten zaznacza uczniowi nieobecność usprawiedliwioną do końca zajęć w dzienniku lekcyjnym oraz elektronicznym.
4. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z zajęć uczeń opuszcza budynek zespołu szkół, a nauczyciel, który ucznia zwalniał przekazuje pisemne potwierdzenie zgody na zwolnienie osobie pełniącej dyżur funkcyjny.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia (w przypadku nieobecności pielęgniarki) nie zagrażającego życiu według następujących zasad:
 - a. uczeń zgłasza fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur;
 - b. wychowawca (osoba funkcyjna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji – na wyraźną prośbę rodzica i potwierdzeniu odpowiedzialności za córkę/syna po opuszczeniu terenu szkoły – zwalnia ucznia i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz elektronicznym.

Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

W szkole nie dopuszcza się:

1. wychodzenia nauczyciela z sali podczas prowadzenia zajęć i pozostawiania uczniów bez opieki;
2. nieprzestrzegania przyjętej organizacji zajęć edukacyjnych, w tym ich niepunktualnego rozpoczęcia i zakończenia;

3. pozostawiania uczniów bez opieki osób dorosłych podczas zajęć organizowanych poza szkołą (wycieczki, zajęcia edukacyjne, imprezy kulturalne i sportowe);
4. braku dyżurów nauczycieli w miejscach przebywania uczniów podczas trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
5. nierzetelnego spełniania opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
6. zlecania uczniom przez nauczycieli zadań, podczas wykonywania których pozostają bez opieki;
7. zezwalania uczniom na opuszczanie szkoły w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami lub bez opieki osoby dorosłej;
8. braku zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
9. braku kontroli sprawowania właściwej opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych.

Zalecane jest:

1. baczne obserwowanie uczniów i reagowanie na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na ewentualne problemy;
2. zapewnienie opieki uczniom zwolnionym z niektórych zajęć oraz oczekującym na ich rozpoczęcie;
3. stałe czuwanie nad pracą i zachowaniem uczniów podczas wszystkich zajęć.

Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Cyberprzemoc obejmuje wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do:
 - 1) rejestrowania niechcianych zdjęć lub filmów telefonem komórkowym lub innymi nośnikami;
 - 2) publikowania ośmieszających zdjęć i filmów w Internecie (np. portale społecznościowe);
 - 3) rozsyłania ośmieszających materiałów przy użyciu telefonu (SMS, MMS);
 - 4) włamań na blog lub konto pocztowe;
 - 5) dręczenia przez komunikatory sieciowe np. GG.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie będący wychowawcą wie, że uczeń jest ofiarą lub sprawcą cyberprzemocy, powinien podjąć następujące działania:
 - 1) przekazuje informację wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawca informuje dyrektora zespołu szkół i/lub pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektor zespołu szkół i/lub pedagog ustalają ewentualnych świadków;
 - 4) pedagog informuje o sytuacji nauczyciela informatyki, który zabezpiecza i rejestruje dowody - sporządza notatkę zawierającą datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy (nazwa użytkownika, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres strony www, na której pojawiły się niedozwolone treści).
3. Jeśli sprawca nie jest znany należy:
 - 1) zawiadomić administratora serwisu w celu usunięcia materiału;
 - 2) powiadomić policję.

4. Jeśli sprawca jest znany należy:

- 1) powiadomić rodziców sprawcy, zapoznać z procedurami dalszego postępowania i konsekwencjami wobec ucznia: kontrakt, kary regulaminowe, monitoring;
- 2) powiadomić policję i/lub sąd rodzinny;
- 3) zobowiązać ucznia do zaprzestania takich działań i usunięcia materiałów z sieci.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

- 1) ujawnienie przypadku;
- 2) rozmowa z ofiarą (wsparcie, porada);
- 3) ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawców i świadków zdarzenia, zabezpieczenie dowodów);
- 4) powiadomienie dyrektora zespołu szkół i pedagoga szkolnego;
- 5) analiza zdarzenia;
- 6) poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, porada, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, monitorowanie sytuacji ucznia, powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.

6. Pedagog szkolny sporządza notatkę z rozmów ze sprawcą, ofiarą, ich rodzicami, świadkami zdarzenia – jeśli rozmowa przebiega w obecności świadka (wychowawca, dyrektor) – osoba ta również powinna podpisać się pod notatką. Zabezpieczone dowody należy dołączyć do dokumentacji.

Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół

NAPASTNIK: osoba posługująca się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze lub budynku.

ALARM: sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, lub do budynku.

ALARMOWANIE: działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do wszystkich osób pozostających na terenie szkoły o wystąpieniu sytuacji kryzysowej – wtargnięciu uzbrojonego napastnika.

FORMA ALARMU: seria kilku jednosekundowych sygnałów dźwiękowych.

ŹRÓDŁA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH: syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł.

ODWOŁANIE ALARMU: wyłącznie przez dyrektora zespołu szkół lub osobę przez niego upoważnioną, bezwzględnie po kontakcie i w uzgodnieniu z policjantem dowodzącym działaniami na miejscu zdarzenia.

POWIADAMIANIE: przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE: przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych środków.

1. Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor zespołu szkół.
2. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia napastnika na teren szkoły powinien wyraźnie odróżniać się od sygnału alarmowego wywoływanego zagrożeniem pożarowym.
3. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren szkoły, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników, wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

Zadania dyrektora zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach terenu zespołu szkół, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie hasła, np.: „NAPASTNIK”.
2. Wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien szkoły.
3. Wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się i zabarykadowania.
5. Zaleca się – jeśli to możliwe - by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki i środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz.
6. Sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji tego typu zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu.
7. Zorganizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek ataku napastnika oraz instruktaży dla uczniów.
8. Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki - wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.
9. Systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem.

Zasady postępowania osób przebywających na terenie zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia

2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

1. Zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują.
2. Korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji.
3. Nie korzystaj z wind.
4. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachowaj ciszę, spokój, rozwagę
2. Udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
3. Ostrzegaj o niebezpieczeństwie.
4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź – jeśli to możliwe - młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknij drzwi.
2. Zastaw drzwi ciężkim meblem lub ławkami.
3. Wyłącz wszystkie światła.
4. Wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne.
5. Połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachowaj ciszę.
7. Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć lub zabarykadować
w pomieszczeniu bezpiecznym,
a twoje życie lub zdrowie jest zagrożone
w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – **ATAKUJ/WALCZ**
(chwilowa dekoncentracja napastnika),
a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – **BŁAGAJ O LITOŚĆ!**

WAŻNE NUMERY ALARMOWE:

112– Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999– Pogotowie Ratunkowe

998– Straż Pożarna

997– Policja

986– Straż Miejska

987– Służba Dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego

Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:

1. Miejsce zdarzenia.
2. Rodzaj zdarzenia.
3. Informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego.
4. Liczbę napastników.
5. Opis wyglądu napastników.
6. Ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe).
7. Imię i nazwisko zgłaszającego.
8. Numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia.
Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji,
które w miarę możliwości należy podać.

Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić
operatora numeru 112 lub 997.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać
dodatkowe informacje:

1. Ile osób opuściło budynek.
2. Ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach.
3. Pokazać plany budynku i drogi ewakuacji.
4. Gdzie ostatnio był widziany agresor.
5. Czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Zachowaj spokój.
2. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwieraj drzwi - służby zrobią to same.
3. Stosuj się do wszystkich poleceń służb (np. ręce na karku).
4. Nie trzymaj nic w rękach.
5. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
6. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.
7. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
8. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.
9. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję - dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą!

W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
które nie zostały ujęte w powyższym opracowaniu,
wszelkie procedury i zasady postępowania wyznacza
dyrektor zespołu szkół lub osoba funkcyjna pełniąca dyżur.

Każdy nauczyciel lub pracownik zespołu szkół,
który posiada informację o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów jest zobowiązany
do niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu dyrektora zespołu szkół lub osoby
funkcyjnej pełniącej dyżur.

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych
3. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.
4. Kodeks Karny z dnia 06 czerwca 1997r.
5. Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r.
6. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982r.
7. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r.
8. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r.
9. Statut Zespołu Szkół Technicznych im. plk. Gwidona Langer w Cieszynie
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, Nr 139, poz. 1130 z późn. zm.)

Cieszyn, dn. 22.05.2019

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
im. plk. Gwidona Langer w Cieszynie
mgr Bożena Cholewa