

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH  
W ZST W CIESZYNIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów naszej szkoły.
- § 2. 1. Regulamin jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988 z 2002 r.).
2. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

**II. CELE I ZADANIA**

- § 3. 1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych ukierunkowanych na specjalizację w zakresie przewidzianym w podstawie programowej dla danego zawodu.

**III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

- § 4. 1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. Opiekunowie praktyk zawodowych powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami § 2. ust. 1.
- § 5. 1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego.
2. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe w klasie trzeciej w wymiarze przewidzianym w szkolnym planie nauczania.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
4. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.
- § 6. 1. Umowę o praktykę zawodową zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
2. Umowę zawiera się przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
3. Umowa określa:
- a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
  - b) nazwę i adres szkoły,
  - c) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
  - d) zakres (program) praktyki zawodowej,
  - e) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
  - f) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów § 2. ust. 1,

g) dodatkowe ustalenia stron.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### **IV. OBOWIĄZKI i OCENA UCZNIĄ**

§ 7. 1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.

2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala dyrektor szkoły.

3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.

4. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.

5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki zawodowej.

§ 8. 1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.

2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.

3. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje kierownik szkolenia praktycznego. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka, z informacjami, o których mowa w ust. 1.

4. Wychowawca klasy odbywającej praktykę zawodową jest zobowiązany do wpisania oceny do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

6. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

7. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

Załączniki:

a. wzór umowy o praktykę zawodową.

b. program praktyki zawodowej

c. wykaz uczniów

załącznik a.

## U M O W A

W sprawie praktyki zawodowej organizowanej poza szkołą pomiędzy\*  
**Zespołem Szkół Technicznych, 43-400 Cieszyn, ul. Frysztacka 48**  
reprezentowanym przez dyrektora Panią ..... zwanym w dalszej  
części umowy „szkołą”  
a .....  
zwanym w dalszej części umowy „przyjmującym uczniów”  
reprezentowanym przez .....

### § 1

1. Przyjmujący uczniów zobowiązuje się do przyjęcia uczniów na praktykę zawodową
2. Uczniowie przyjęci na praktykę zawodową: .....

### § 2

Strony umowy postanawiają, że:

1. Praktyka zawodowa będzie prowadzona w zawodzie: .....
2. Nazwa i numer realizowanego programu nauczania to:  
.....
3. Miejscem odbywania praktyki zawodowej będzie .  
.....
4. Zakres praktyki zawodowej jest zgodny z załączonym programem.
5. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w okresie:  
.....
6. Opiekunem praktyk będzie Pan .....

### § 3

Szkoła:

- 1) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- 2) współpracuje z przyjmującym uczniów,
- 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

#### § 4

Przyjmujący uczniów na praktykę zawodową:

- 1)zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 r. (Dz.U. Nr 244, poz. 1626) z późniejszymi zmianami.
- 2)wyznacza opiekunów praktyk zawodowych,
- 3)zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4)nadzoruje przebieg praktyki zawodowej
- 5)w razie wypadku w trakcie praktyki zawodowej sporządza dokumentację powypadkową,
- 6)współpracuje ze szkołą,
- 7)powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

#### § 5

Strony umowy dodatkowo ustalają\*\*\* .

Praktyka, która odbywa się w .....  
jest **prowadzona odpłatnie/bezpłatnie**.

#### § 6

Zmiany niniejszej umowy można wprowadzić za obustronną zgodą i tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(dyrektor szkoły)

.....  
(przyjmujący uczniów)

\* - wpisać dokładną nazwę szkoły i adres

\*\* - wpisać dokładną nazwę podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową i adres

\*\*\* - wpisać dodatkowe ustalenia stron, które nie są sprzeczne z pozostałymi zapisami umowy