

**ZARZĄDZENIE nr 1/FS/2022**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych**  
**im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie**

**z dnia 30 marca 2022r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie”.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 poz. 746),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz.267),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r.,poz. 1762),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFSS ( Dz. U. z 2009 r.Nr 43, poz. 349),
6. Uchwały nr V/36/2007 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 luty 2007r. w sprawie nadania statutu Zespołu Szkół Technicznych w Cieszynie

**§ 1**

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc zarządzenie nr 1/FS/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

**§3**

Traci moc zarządzenie nr 2/FS/2021 z dnia 24 września 2021 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie zmian Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

**§4**

Traci moc zarządzenie nr 3/FS/2021 z dnia 8 grudnia 2021 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie.

## §5

Do niniejszego zarządzenia dołączone są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 –Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie
- Załącznik nr 2 –oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej
- Załącznik nr 3 –wniosek o przyznanie funduszu wypoczynkowego, dofinansowania do wypoczynku dzieci, dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci
- Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (zapomogi losowe)
- Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej/ działalności sportowo-rekreacyjnej)
- Załącznik nr 6– wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (pożyczki na cele mieszkaniowe)
- Załącznik nr 7 – umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe
- Załącznik nr 8 – roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na dany rok
- Załącznik nr 9 – tabele dofinansowań na dany rok.
- Załącznik nr 10 – upoważnienie uprawniające do przetwarzania danych osobowych w zbiorze ZFŚS
- Załącznik nr 11 – oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją ochrony danych osobowych Zespołu Szkół Technicznych im.płk. Gwidona Langerera w Cieszynie.

DYREKTOR  
Dyrektor szkoły  
Zespołu Szkół Technicznych  
im. płk. Gwidona Langerera w Cieszynie  
.....  
Wier. Buzek / Ciepłowa  
(data, pieczęć imienia i podpis)

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 poz. 746),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 276),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762),
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320),
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

### **§ 2**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie,
2. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,88% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
4. Planie, rozumie się przez to roczny plan rzeczowo – finansowy funduszu,
5. Tabeli, rozumie się przez to tabelę dofinansowań obowiązującą na dany rok kalendarzowy.
6. Byli pracownicy rozumie się przez to emerytów i rencistów dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

### **§ 3**

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
3. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

## § 4

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
2. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;
3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

## § 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

## § 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 1 marca każdego roku. Plan jest załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

## § 7

Regulamin, plan, tabele, sprawozdanie z realizacji planu za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi w rozumieniu art. 25 1 ustawy o związkach zawodowych, działającymi na terenie szkoły. Jeżeli w/w związki zawodowe nie ustalą wspólnego stanowiska ma zastosowanie art. 30 ustawy o związkach zawodowych.

## § 8

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor szkoły.

## § 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **II. Osoby uprawnione do świadczeń**

### § 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków —

pracowników jednostki, emerytów, rencistów,

5. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników, emerytów lub rencistów,

6. dzieci wymienione w pkt. 5 będące osobami niepełnosprawnymi I i II stopnia bez względu na wiek i utrzymanie,

7. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

### **III. Przeznaczenie Funduszu**

#### **§ 11**

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie, dofinansowanie:

1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli

2. Funduszu wypoczynkowego dla pracowników oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników).

3. Wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych

4. Wypoczynku zorganizowanego, zwolnionego z podatku dochodowego dla dzieci do 18 lat korzystających ze zorganizowanej formy wypoczynku zorganizowanej przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie-wczasy dziecięce, kolonie obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne i inne formy związane z leczeniem lub nauką dzieci.

5. Pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych, która polega na:

- zakupie paczek żywnościowych, leków, opału dla uprawnionych będących w trudnej sytuacji

6. Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, która polega na:

- przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,

- przyznaniu zapomogi pieniężnej nie opodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.

7. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,

Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- budowę lub zakup domu lub mieszkania,

- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,

- remont lub modernizację mieszkania.

- uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,

- zamianę domu lub mieszkania,

- wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

8. Dofinansowanie do udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, które polega na dofinansowaniu do majówek, biwaków czy kuligów, organizowanych przez szkołę.

### **IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

#### **§ 12**

Fundusz świadczeń socjalnych jest instytucją prawną, która ma łagodzić różnice w poziomie życia pracowników i ich rodzin, a także emerytów i rencistów. Jest on wyrazem funkcji społecznej szkoły, zaś jego adresatami są zwłaszcza rodziny o najniższych dochodach.

### § 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

### § 14

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

### § 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz wysokość dopłat z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (w tym również osobom samotnym), które:

1) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą trwającą nieprzerwanie minimum 120 dni, przewlekłą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,

2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (np. mąż/zona korzystają z zasiłku dla bezrobotnych bądź utraciły prawo do tego zasiłku, jest to rodzina wielodzietna)

3) samotnie wychowują dzieci (same przebywają w gospodarstwie domowym)

4) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia (inwalidztwo, niepełnosprawność).

W związku z powyższym, każdy uprawniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych składa oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej stanowiący załącznik nr 2. W razie odmówienia złożenia oświadczenia przez pracownika pracodawca nie wypłaca świadczenia.

### § 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w planie i tabeli. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu. Jeżeli środki finansowe Funduszu oraz jego plan na to pozwalają Dyrektor może zwiększyć dofinansowanie do organizowanych imprez np. kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-sportowych.

### § 17

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

### § 18

1. Osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składają na wniosku oświadczenie o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie)-załączniki od nr 3 do nr 8.

2. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Nie złożenie oświadczenia o wysokości przychodów automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych przychodach.

3. Na podstawie art. 22 § 3 Kodeksu pracy w ramach kontroli funkcjonalnej, osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składające na wniosku oświadczenie o

wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań w celu udokumentowania osiągniętych przychodów członków rodziny przedkładają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach członków rodziny lub kserokopię zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT-36, PIT-37, PIT 40A/11A) za rok poprzedzający wypłatę świadczenia.

4. Nie przedłożenie żadnego zaświadczenia określonego w pkt. 3 po dniu 15 maja, a przed wypłatą świadczenia skutkować będzie :

- 1) wypłaceniem najniższego świadczenia przewidzianego w tabeli,
- 2) wezwaniem do zwrotu różnicy między świadczeniem pobranym, a najniższym przewidzianym w tabeli dofinansowań w przypadkach, gdy doszło już do wypłaty świadczenia.

5. Oświadczenia o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań złożone przez osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 na wnioskach o wypłatę świadczeń w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia będą obowiązywały z poprzedniego roku obrachunkowego tj. w wysokości udokumentowanej na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego bądź kserokopii PIT-u.

6. Przez przychód rozumie się uzyskany lub należny wpływ wartości, korzyści materialnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, działalności wykonywanej osobiście, pracy wykonywanej na podstawie stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej oraz spółdzielczego stosunku pracy oraz z nieruchomości, w tym ze sprzedaży takiej nieruchomości- z ustawy o PIT.

## § 19

Wysokość świadczenia rzeczowego, w tym wartość paczki, jest uzależniona od sytuacji życiowej rodzinnej oraz osiągniętych przychodów. Maksymalną wysokość w/w świadczenia ustala się każdorazowo na rok kalendarzowy w planie i tabeli – załączniki nr 8 i nr 9.

## § 20

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy — Karta Nauczyciela.

## § 21

Dofinansowanie do funduszu wypoczynkowego jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie i tabeli na dany rok kalendarzowy zgodnie z § 11 - załączniki nr 8 i nr 9.

## § 22

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

## § 23

1. Dofinansowanie funduszu wypoczynkowego przysługuje pracownikowi, z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym szczególnie liczby pozostałych osób uprawnionych (członków rodziny) pozostających na wyłącznym utrzymaniu pracownika i jest wypłacane na wniosek pracownika.

2. Dzieci i młodzież w wieku do 18 lat korzystające z zorganizowanej formy wypoczynku mogą otrzymać dofinansowanie zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych do

wysokości podanej w Tabeli. Zwolnione z opodatkowania będą tylko dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, zorganizowane przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie. Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dokumentem (dowód wpłaty) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku wystawionym przez uprawnionego organizatora. Powyższe dopłaty mogą dotyczyć kosztów pobytu na wczasach dziecięcych, koloniach, obozach, zimowiskach, leczeniu sanatoryjnym i innych formach związanych z leczeniem lub z nauką dzieci. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż wynikająca z rachunku lub faktury.

3. Osoby uprawnione mogą skorzystać tylko jeden raz w roku z dofinansowania do jednego ze świadczeń wymienionych w § 11 ust. 3 lub 4.

4. W przypadku, gdy w szkole zatrudnieni są oboje rodzice dofinansowanie do wypoczynku dziecka/dzieci przysługuje tylko jednemu z nich.

## § 24

1. Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 10 i zostaje przyznane tylko na wniosek pracownika.

4. Zasady i częstotliwość dofinansowania świadczeń w/w zależą od posiadanych środków zaplanowanych na tą działalność na dany rok.

5. Tabela dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej podana jest w załączniku nr 9.

## § 25

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są wymienione w § 10.

## § 26

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się przypadki, które nie są powszechne tj.: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.

2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie sytuacji rodzinnej, osobistej i materialnej osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy (wysokość przychodów wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe z wnioskodawcą) oraz wskazanie indywidualnego zdarzenia losowego lub innych przyczyn uzasadniających przyznanie świadczenia. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych tj. zalanie, kradzież pożar wnioskodawca załącza zaświadczenie odpowiedniego organu, kopię protokołu lub inny dokument w dostateczny sposób potwierdzający zdarzenie.

3. Wysokość bezwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż określona w tabeli. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezwrotna zapomoga może stanowić 200 % kwoty określonej w tabeli .

4. Dla osób wymienionych w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 chorujących przez dłuższy czas, przysługuje zakup żywności, leków, opał o wartości ustalonej każdorazowo w planie na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają organizacje związkowe a także bezpośredni przełożeni pracownika.



## § 27

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat do Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

## § 28

Wnioski oraz umowę stanowiące załączniki od nr 2 do nr 9 złożone przez uprawnionych rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.

## § 29

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wszyscy pracownicy oraz emeryci i renciści — byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch lub trzech żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony i przepracowali co najmniej 1 rok w szkole.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na maksymalnie 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2,5 % w skali roku dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 2 500,00 zł, 1,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 2 000,00 do 2 499,99 zł i 0,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny do 1 999,99 zł. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a szkołą.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia- załącznik nr 7.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz odsetkami w przypadku:
  - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
  - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
13. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS stanowi załącznik nr 6.
14. W szczególnie trudnych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o rozłożeniu na raty lub umorzeniu (w przypadku śmierci pożyczkobiorcy) pożyczki.

## V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

### § 30

1. Pracownik, któremu Dyrektor Szkoły powierzył obowiązki związane z administrowaniem Funduszem prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych w postaci :
  - a) imiennych kartotek świadczeń socjalnych osób uprawnionych,
  - b) bieżącej ewidencji kontrolnej wykorzystania Funduszu w każdym roku na poszczególne rodzaje świadczeń.
2. Pracownik o którym mowa w ust.1 w uzgodnieniu z Księgowością zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu za rok ubiegły i przedłożenia go do wiadomości Dyrektorowi oraz związkom zawodowym.
3. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych, uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Osoba, o której mowa w ust.3 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązana do złożenia oświadczenia , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 31

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku – osobie zainteresowanej podaje się uzasadnienie odmowy.
2. Osoby, których wniosek został rozpatrzony negatywnie mogą złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy. Rozpatrzenie odwołań i podjęcie decyzji w ich przedmiocie następuje przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i osoba prowadząca ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych podaje niezwłocznie jej treść do wiadomości osoby zainteresowanej.

### § 32

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane raz w miesiącu, w miarę posiadanych środków.

### § 33

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie podany do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez zamieszczenie jego postanowień na tablicy ogłoszeń.

### § 34

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

### § 35

Wzory wniosków i umowy o udzielenie świadczeń z Funduszu, stanowią załączniki od nr 2 do nr 7 do Zarządzenia i znajdują się na stronie internetowej szkoły.

### § 36

1. W związku z koniecznością uregulowania okresu przetwarzania danych osobowych beneficjenta ZFŚS – (art.8 ust.1c ustawy o ZFŚS) okres ten ustala się zgodnie z Zarządzeniem 2/KK/2018 z dnia 25 maja 2018 w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych.
2. W związku z obowiązkiem przeglądu danych osobowych beneficjenta ZFŚS – ( art.8 ust.1d ustawy o ZFŚS) termin przeglądu ustala się zgodnie z Zarządzeniem 2/KK/2018 z dnia 25 maja 2018 w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych.

### § 37

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły  
Zespołu Szkół Technicznych  
im. płk. Gwidona Langerera w Cieszynie  
.....  
ms. Beżena Chyńska  
(data, pieczęć i podpis)

