

ZARZĄDZENIE nr 1/FS/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie

z dnia 28 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie”.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 poz. 111),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 167),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFSS (Dz. U. z 2009 r.Nr 43, poz. 349),
6. Uchwały nr V/36/2007 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 luty 2007r. w sprawie nadania statutu Zespołu Szkół Technicznych w Cieszynie

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 1/FS/2024 z dnia 26 lutego 2024 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie

§3

Traci moc zarządzenie nr 2/FS/2024 z dnia 29 maja 2024 r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie w sprawie zmian Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie

§4

Traci moc zarządzenie nr 3/FS/2021 z dnia 18 czerwca 2024r. r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langera w Cieszynie.

§5

Traci moc zarządzenie nr 3A/FS/2024 z dnia 20 września 2024r. r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie.

§6

Traci moc zarządzenie nr 4/FS/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. r. Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie.

§7

Do niniejszego zarządzenia dołączone są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 –Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie
- Załącznik nr 2 –oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej
- Załącznik nr 3 –wniosek o przyznanie funduszu wypoczynkowego, dofinansowania do wypoczynku dzieci, dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci
- Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (zapomogi losowe)
- Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej/ działalności sportowo-rekreacyjnej)
- Załącznik nr 6– wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (pożyczki na cele mieszkaniowe)
- Załącznik nr 7 – umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe
- Załącznik nr 8 – roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na dany rok
- Załącznik nr 9 – tabele dofinansowań na dany rok.
- Załącznik nr 10 – upoważnienie uprawiające do przetwarzania danych osobowych w zbiorze ZFŚS
- Załącznik nr 11 – oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją ochrony danych osobowych Zespołu Szkół Technicznych im.płk. Gwidona Langerera w Cieszynie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
im. płk. Gwidona Langerera w Cieszynie
mgr Bożena Cholewa

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 poz. 111),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 167),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
5. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfśś (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych im płk Gwidona Langerera w Cieszynie,
2. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,88% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
4. Planie, rozumie się przez to roczny plan rzeczowo –finansowy funduszu,
5. Tabeli, rozumie się przez to tabelę dofinansowań obowiązującą na dany rok kalendarzowy.
6. Byli pracownicy rozumie się przez to emerytów i rencistów dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

§ 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
3. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
2. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;
3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 1 marca każdego roku. Plan jest załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

§ 7

Regulamin, plan, tabele, sprawozdanie z realizacji planu za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi w rozumieniu art. 25 1 ustawy o związkach zawodowych, działającymi na terenie szkoły. Jeżeli w/w związki zawodowe nie ustalą wspólnego stanowiska ma zastosowanie art. 30 ustawy o związkach zawodowych.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor szkoły.

§ 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków —

pracowników jednostki, emerytów, rencistów,

5. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników, emerytów lub rencistów,

6. dzieci wymienione w pkt. 5 będące osobami niepełnosprawnymi I i II stopnia bez względu na wiek i utrzymanie,

7. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie, dofinansowanie:

1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli

2. Funduszu wypoczynkowego dla pracowników oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników).

3. Wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych

4. Wypoczynku zorganizowanego, zwolnionego z podatku dochodowego dla dzieci do 18 lat korzystających ze zorganizowanej formy wypoczynku zorganizowanej przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie - wczasy dziecięce, kolonie obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne i inne formy związane z leczeniem lub nauką dzieci.

5. Pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych, która polega na:

- zakupie paczek żywnościowych, leków, opału dla uprawnionych będących w trudnej sytuacji

6. Bezwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, która polega na:

- przyznaniu bezwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,

- przyznaniu zapomogi pieniężnej nie opodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.

7. Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,

Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- budowę lub zakup domu lub mieszkania,

- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,

- remont lub modernizację mieszkania.

- uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,

- zamianę domu lub mieszkania,

- wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

8. Dofinansowanie do udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, które polega na dofinansowaniu do majówek, biwaków czy kuligów, organizowanych przez szkołę.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 12

Fundusz świadczeń socjalnych jest instytucją prawną, która ma łagodzić różnice w poziomie życia pracowników i ich rodzin, a także emerytów i rencistów. Jest on wyrazem funkcji społecznej szkoły, zaś jego adresatami są zwłaszcza rodziny o najniższych dochodach.

§ 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 14

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz wysokość dopłat z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (w tym również osobom samotnym), które:

1) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą trwającą nieprzerwanie minimum 120 dni, przewlekłą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,

2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (np. mąż/zona korzystają z zasiłku dla bezrobotnych bądź utraciły prawo do tego zasiłku, jest to rodzina wielodzietna)

3) samotnie wychowują dzieci (same przebywają w gospodarstwie domowym)

4) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia (inwalidztwo, niepełnosprawność).

W związku z powyższym, każdy uprawniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych składa oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej stanowiący załącznik nr 2. W razie odmówienia złożenia oświadczenia przez pracownika pracodawca nie wypłaca świadczenia.

§ 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w planie i tabeli. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu. Jeżeli środki finansowe Funduszu oraz jego plan na to pozwalają Dyrektor może zwiększyć dofinansowanie do organizowanych imprez np. kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-sportowych.

§ 17

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

§ 18

1. Osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składają na wniosku oświadczenie o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie)-załączniki od nr 3 do nr 8.

2. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Nie złożenie oświadczenia o wysokości przychodów automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych przychodach.

3. Na podstawie art. 22 § 3 Kodeksu pracy w ramach kontroli funkcjonalnej, osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 składające na wniosku oświadczenie o

wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań w celu udokumentowania osiągniętych przychodów członków rodziny przedkładają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach członków rodziny lub kserokopię zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT-36, PIT-37, PIT 40A/11A) za rok poprzedzający wypłatę świadczenia.

4. Nie przedłożenie żadnego zaświadczenia określonego w pkt. 3 po dniu 15 maja, a przed wypłatą świadczenia skutkować będzie :

- 1) wypłaceniem najniższego świadczenia przewidzianego w tabeli,
- 2) wezwaniem do zwrotu różnicy między świadczeniem pobranym, a najniższym przewidzianym w tabeli dofinansowań w przypadkach, gdy doszło już do wypłaty świadczenia.

5. Oświadczenia o wysokości przychodów na osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) w grupie poniżej najwyższych przychodów określonych w tabeli dofinansowań złożone przez osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1, 2, 3 i 4 na wnioskach o wypłatę świadczeń w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia będą obowiązywały z poprzedniego roku obrachunkowego tj. w wysokości udokumentowanej na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego bądź kserokopii PIT-u.

6. Przez przychód rozumie się uzyskany lub należny wpływ wartości, korzyści materialnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, działalności wykonywanej osobiście, pracy wykonywanej na podstawie stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej oraz spółdzielczego stosunku pracy oraz z nieruchomości, w tym ze sprzedaży takiej nieruchomości- z ustawy o PIT.

§ 19

Wysokość świadczenia rzeczowego, w tym wartość paczki, jest uzależniona od sytuacji życiowej rodzinnej oraz osiągniętych przychodów. Maksymalną wysokość w/w świadczenia ustala się każdorazowo na rok kalendarzowy w planie i tabeli – załączniki nr 8 i nr 9.

§ 20

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy — Karta Nauczyciela.

§ 21

Dofinansowanie do funduszu wypoczynkowego jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie i tabeli na dany rok kalendarzowy zgodnie z § 11 - załączniki nr 8 i nr 9 od czerwca danego roku kalendarzowego.

Wnioski można składać od 10 czerwca danego roku.

§ 22

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 23

1. Dofinansowanie funduszu wypoczynkowego przysługuje pracownikowi, z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym szczególnie liczby pozostałych osób uprawnionych (członków rodziny) pozostających na wyłącznym utrzymaniu pracownika i jest wypłacane na wniosek pracownika.

2. Dzieci i młodzież w wieku do 18 lat korzystające z zorganizowanej formy wypoczynku

mogą otrzymać dofinansowanie zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych do wysokości podanej w Tabeli. Zwolnione z opodatkowania będą tylko dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, zorganizowane przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie. Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dokumentem (dowód wpłaty) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku wystawionym przez uprawnionego organizatora. Powyższe dopłaty mogą dotyczyć kosztów pobytu na wczasach dziecięcych, koloniach, obozach, zimowiskach, leczeniu sanatoryjnym i innych formach związanych z leczeniem lub z nauką dzieci. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż wynikająca z rachunku lub faktury.

3. Osoby uprawnione mogą skorzystać tylko jeden raz w roku z dofinansowania do jednego ze świadczeń wymienionych w § 11 ust. 3 lub 4.

4. W przypadku, gdy w szkole zatrudnieni są oboje rodzice dofinansowanie do wypoczynku dziecka/dzieci przysługuje tylko jednemu z nich.

§ 24

1. Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 10 i zostaje przyznane tylko na wniosek pracownika.

4. Zasady i częstotliwość dofinansowania świadczeń w/w zależą od posiadanych środków zaplanowanych na tą działalność na dany rok.

5. Tabela dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej podana jest w załączniku nr 9.

§ 25

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są wymienione w § 10.

§ 26

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się przypadki, które nie są powszechne tj.: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.

2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie sytuacji rodzinnej, osobistej i materialnej osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy (wysokość przychodów wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe z wnioskodawcą) oraz wskazanie indywidualnego zdarzenia losowego lub innych przyczyn uzasadniających przyznanie świadczenia. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych tj. zalanie, kradzież pożar wnioskodawca załącza zaświadczenie odpowiedniego organu, kopię protokołu lub inny dokument w dostateczny sposób potwierdzający zdarzenie.

3. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż określona w tabeli. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 200 % kwoty określonej w tabeli .

4. Dla osób wymienionych w § 10 pkt 1, 2, 3, 4,7 chorujących przez dłuższy czas, przysługuje zakup żywności, leków, opału o wartości ustalonej każdorazowo w planie na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają organizacje związkowe a także bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 27

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat do Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 28

Wnioski oraz umowę stanowiące załączniki od nr 2 do nr 9 złożone przez uprawnionych rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.

§ 29

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wszyscy pracownicy oraz emeryci i renciści — byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch lub trzech żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony i przepracowali co najmniej 1 rok w szkole.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na maksymalnie 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2,5 % w skali roku dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 6 000,00 zł, 1,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny powyżej 4 000,00 do 5 999,99 zł i 0,5 % dla wnioskodawców o przychodach na członka rodziny do 3 999,99 zł. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a szkołą.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia- załącznik nr 7.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
13. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS stanowi załącznik nr 6.
14. W szczególnie trudnych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o rozłożeniu na raty lub umorzeniu (w przypadku śmierci pożyczkobiorcy) pożyczki.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 30

1. Pracownik, któremu Dyrektor Szkoły powierzył obowiązki związane z administrowaniem Funduszem prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych w postaci :
 - a) imiennych kartotek świadczeń socjalnych osób uprawnionych,
 - b) bieżącej ewidencji kontrolnej wykorzystania Funduszu w każdym roku na poszczególne rodzaje świadczeń.
2. Pracownik o którym mowa w ust.1 w uzgodnieniu z Księgowością zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu za rok ubiegły i przedłożenia go do wiadomości Dyrektorowi oraz związkom zawodowym.
3. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych, uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Osoba, o której mowa w ust.3 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązana do złożenia oświadczenia , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 31

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku – osobie zainteresowanej podaje się uzasadnienie odmowy.
2. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie mogą złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy. Rozpatrzenie odwołań i podjęcie decyzji w ich przedmiocie następuje przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i osoba prowadząca ewidencję przyznanych świadczeń socjalnych podaje niezwłocznie jej treść do wiadomości osoby zainteresowanej.

§ 32

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane raz w miesiącu, w miarę posiadanych środków.

§ 33

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie podany do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez zamieszczenie jego postanowień na tablicy ogłoszeń.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 35

Wzory wniosków i umowy o udzielenie świadczeń z Funduszu, stanowią załączniki od nr 2 do nr 7 do Zarządzenia i znajdują się na stronie internetowej szkoły.

§ 36

1. W związku z koniecznością uregulowania okresu przetwarzania danych osobowych beneficjenta ZFŚS – (art.8 ust.1c ustawy o ZFŚS) okres ten ustala się zgodnie z Zarządzeniem 2/KK/2018 z dnia 25 maja 2018 w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych.
2. W związku z obowiązkiem przeglądu danych osobowych beneficjenta ZFŚS – (art.8 ust.1d ustawy o ZFŚS) termin przeglądu ustala się zgodnie z Zarządzeniem 2/KK/2018 z dnia 25 maja 2018 w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych.

§ 37

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)


DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie
mgr Bożena Cholewa

.....
Imię i nazwisko

.....
data wpływu

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.

Oświadczam, że w rokuprzychody osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Roczny przychód brutto (zł)	Podstawa wpisania przychodów np. PIT 36, PIT 37, zaświadczenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem					
Przychód na jednego członka gospodarstwa domowego, po podzieleniu przez 12 i przez liczbę członków rodziny wynosi:					

Inne okoliczności dotyczące mojej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu: mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia.....*, zatrudnienia.....
(wpisać nazwisko i imię osoby zatrudnionej, stopień pokrewieństwa z osoba zatrudnioną)

"W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia osoba uprawniona wyraża zgodę na podanie jej danych osobowych, danych osobowych członków jej rodziny oraz innych osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie domowym, obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, a także innych danych osobowych tych osób, jeżeli podanie takich danych jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej." (Dz. U. z 2016 r, poz. 800, 1984 i 2255)

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych. Potwierdzam prawidłowość wyżej podanych informacji. Jestem świadomy sankcji za podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych.

W załączeniu.

- 1).....
- 2).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(potwierdzam odbiór
podpis Dyrektora)

WZÓR

Wniosek o przyznanie funduszu wypoczynkowego, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci

I. Wypełniają pracownicy ZST

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko (nauczyciel, pracownik , emeryt/rencista)

.....
adres zamieszkania

II. Deklaracja o przychodach rodziny:

OŚWIADCZAM, IŻ ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD NA CZŁONKA RODZINY UZYSKANY W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM – WYKAZANY W ROZLICZENIACH PODATKOWYCH ZA ROK UBIEGŁY MIEŚCI SIĘ W PRZEDZIALE :

1) do 3.999,99 zł

2) od 4.000,00 zł do 5.999,99 zł

3) powyżej 6.000,00 zł.

* odpowiednie podkreślić

III. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku z ZFŚS dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Planowany urlop	
		termin	forma
1.			

- osoby samotnie wychowujące dziecko lub dzieci oraz osoby samotnie utrzymujące rodziny

* odpowiednie podkreślić

III. Osoby samotnie utrzymujące rodziny mogą otrzymać świadczenie w podwyższonej wysokości pod warunkiem dołączenia do wniosku kserokopii zaświadczenia z Urzędu Pracy bądź Urzędu Skarbowego stanowiącego informację o bezrobociu współmałżonka.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy - Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

D O F I N A N S O W A N I E

PRACOWNIK	RAZEM
Kwota	Kwota

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie: zł.

(słownie zł:)

Cieszyn, dn.

.....
(pieczęćka imienna i podpis Dyrektora)

V. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku **DZIECI** z ZFŚS dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	dzień, m-c, rok urodz. dziecka	stopień pokrew	szkoła	Planowany urlop	
					termin	forma
1.						
2.						
3.						
4.						

VI. Rodzice, których dzieci ukończyły 18 lat zobowiązani są do okazania aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej oraz do napisania oświadczenia o nie osiągnięciu przez uprawnione dziecko dochodów w roku poprzednim.

VII. Oświadczenie wnioskodawcy - Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

D O F I N A N S O W A N I E

DZIECI		RAZEM
Ilość	Kwota	Kwota

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie: zł.

(słownie zł:)

Cieszyn, dn.

.....
(pieczęćka imienna i podpis Dyrektora)

WZÓR

WNIOSK

o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół
Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie
zapomogi losowej *zapomogi materialnej*

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko (nauczyciel / pracownik , emeryt / rencista)

.....
adres zamieszkania

Nr konta bankowego: *

* dotyczy : emeryta / rencistę

I. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

II. Deklaracja o przychodach rodziny:

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły mieści się w przedziale:

do 3.999,99 zł.

od 4.000,00 zł do 5.999,99 zł.

powyżej 6.000,00 zł*

* proszę odpowiednie podkreślić

III. Dodatkowe dane:

1. ilość osób na utrzymaniu

2. miejsce pracy współmałżonka

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i równocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu ZFŚS.

.....
Podpis wnioskodawcy

Pomoc materialna w formie :

• rzeczowej* : o wartości : zł.

(rodzaj, asortyment)

• finansowej* w kwocie : zł (słownie zł:)

* niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym :

ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA

Przyznano / nie przyznano / zapomogę w formie rzeczowej / finansowej / w wysokości:zł
(słownie zł:)

Cieszyn, dn.

.....
(pieczętka imienna i podpis Dyrektora)

WZÓR

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno – oświatowej /
działalności sportowo – rekreacyjnej w Zespole Szkół Technicznych im. płk
Gwidona Langerera w Cieszynie**

Nazwisko i imię

stanowisko

(nauczyciel / pracownik , emeryt / rencista)

Adres zamieszkania

Impreza

Termin koszt / na osobę:zł, razem:zł.

Organizator

Oświadczam, iż średni miesięczny przychód na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym – wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły mieści się w przedziale:

do 3.999,99 zł.

od 4.000,00 zł do 5.999,99 zł.

powyżej 6.000,00 zł*

* proszę odpowiednio podkreślić

Proszę o przyznanie dofinansowania dla niżej wymienionych osób.

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodz.	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły
1		-----	wnioskodawca	-----
2				
3				
4				

Proszę o przekazanie dofinansowania na moje konto osobiste.

.....
podpis wnioskodawcy

Koszt świadczenia : zł.

Dofinansowanie z ZFŚS : zł.

(słownie zł:)

Sprawdzono pod względem merytorycznym :

ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA

Przyznano / nie przyznano / dofinansowanie do imprezy kulturalno – oświatowej / sportowo – rekreacyjnej w wysokości:.....zł

(słownie zł:)

Cieszyn, dn.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

WZÓR

.....
Imię i nazwisko
data wpływu

.....
Adres zamieszkania

.....
Stanowisko **Zatrudniony w ZST od dnia:**

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. płk Gwidona Langera w Cieszynie

Deklaracja o przychodach rodziny.

Średni miesięczny przychód na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rozliczeniu podatkowym za rok ubiegły, mieści się w przedziale:

do 3.999,99 zł. **powyżej 4.000,00 zł. do 5.999,99 zł.** **powyżej 6.000,00 zł.***

* proszę odpowiednie podkreślić.

.....
 podpis wnioskodawcy

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na:

1. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego
2. zakup mieszkania, domu jednorodzinnego
3. budowa domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielo mieszkaniowym
4. wykup lokalu mieszkalnego na własność
5. zamiana spółdzielczego prawa do lokalu na własność
6. nadbudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego
7. uzyskanie mieszkania lokatorskiego za wykupieniem długów
8. przebudowa pomieszczenia niemieszkalnego na mieszkalne
9. kaucja i opłaty przy zamianie mieszkań
10. remont i modernizacja budynku mieszkalnego
11. remont i modernizacja mieszkania, przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

Proszę o udzielenie mi:

1. Pożyczki z ZFŚS w kwocie: zł (słownie:..... zł), którą łącznie z oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ratach miesięcznych
2. Pożyczka przeznaczona jest na:

3. Przyznaną mi kwotę proszę przelać na rachunek bankowy nr:

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:

Pan/Panizatrudniony/a w ZST, na stanowisku

Pan/Panizatrudniony/a w ZST, na stanowisku

Pan/Panizatrudniony/a w ZST, na stanowisku

Cieszyn, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca Pan/Pani zatrudniony jest w ZST od dnia na stanowisku w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Pan/Pani zatrudniony jest w ZST od dnia na stanowisku w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy. Przeciętne średnie wynagrodzenie wynosi

..... zł.
(oświadczenie poręczyciela)

Pan/Pani zatrudniony jest w ZST od dnia na stanowisku w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy. Przeciętne średnie wynagrodzenie wynosi

..... zł.
(oświadczenie poręczyciela)

Pan/Pani zatrudniony jest w ZST od dnia na stanowisku w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy. Stosunek pracy zawarty na czas nieokreślony/określony do dnia Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy. Przeciętne średnie wynagrodzenie wynosi

..... zł.
(oświadczenie poręczyciela)

Cieszyn, dnia

.....
podpis i pieczęć imienna
pracownika Ds. Kadrowych

1. pożyczka spłacona w całości
2. pożyczka niespłacona
3. pozostaje do spłaty zł.

Cieszyn, dnia

.....
podpis i pieczęć imienna
pracownika Ds. płac

Sprawdzono pod względem merytorycznym :

DECYZJA DYREKTORA:

1. przyznaje pożyczkę na w kwocie zł
2. odmawiam udzielenia pożyczki z powodu

Cieszyn, dnia

Dyrektor

.....
podpis i pieczęć imienna

U M O W A

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langera w Cieszynie na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langera w Cieszynie zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa: – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langera w Cieszynie

a Panem/Panią
(nazwisko i imię pożyczkobiorcy – stanowisko)

zamieszkałym.....
zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dniaPracodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS – pomoc na następujące cele mieszkaniowe:

..... w wysokościzł.

Słownie zł.
oprocentowanej % w skali roku.

§ 2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł.
podlega spłacie wratach miesięcznych. Okres spłaty wynosimiesiący.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:

I ratazł.następnych rat pozł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki mieszkaniowej wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów wnoszonych na konto ZFŚS.

§ 4.

Pożyczka może być spłacona w okresie krótszym, z zachowaniem zasady określonej w § 1.

§ 5.

W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.

§ 6.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a/ porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę

b/ rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.

W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.

§ 7.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 9.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Cieszyn, dnia.....

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

PORĘCZENIE SPŁATY:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/Pani.....zam.
Dowód osobisty nr wydany przez

.....
(podpis)

2..Pan/Panizam.
Dowód osobisty nrwydany przez

.....
(podpis)

3. Pan/Pani.....zam.
Dowód osobisty nrwydany przez

.....
(podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY FUNDUSZU
w Zespole Szkół Technicznych im. płk Gwidona Langerera w Cieszynie na rok **2025**

I. Osoby uprawnione

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy	64
	w tym: nauczyciele	49
	Administracja, obsługa i rzemieślnicy	15
	urlopy wychowawcze	-
2.	Emeryci i renciści	64
	w tym: nauczyciele	50
3.	Członkowie rodzin pracowników	70
	w tym: nauczyciele	55
	Administracja i obsługa	12
	Emeryci	3
	RAZEM	198

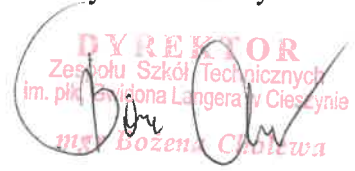
II. Dochody Funduszu

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
1.	Pozostałość z 2024 r.	158579,00
2.	Przypadające na rok 2025 spłaty wcześniejszych pożyczek	36000,00
3.	Odpisy podstawowe	408509,00
	w tym: nauczyciele czynni (iloczyn przeciętnie zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej),(43,90 et. po 5978,30zł)	262448,00
	nauczyciele emeryci i renciści	114131,00
	pracownicy administracji i obsługi, nie nauczyciele (9,71 osób po 2417,14 zł i 1 po 2820,00zł)	26290,00
	emeryci i renciści – byli prac. adm. i obsługi (14 osób po 402,86 zł)	5640,00
4.	Odsetki bankowe	4600,00
5.	Inne	0
6.	Razem	607688

III. Wydatki Funduszu

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wypoczynek urlopowy (54,34 % Funduszu) w tym:	330213
	świadczenie urlopowe dla nauczycieli (43,90 osób średnio po 2417,14 zł)	106113
	Fundusz urlopowy (64 osób średnio po 1450,00 zł)	92800,00
	Fundusz urlopowy -byli pracownicy-emeryci, renciści (64 osoby średnio po 1450zł)	92800,00
	dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży (70 osób średnio po 550 zł)	38500zł
2.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne (27,46% Funduszu) w tym:	166899,00
	biwaki, majówki, kuligi itp. (128 średnio po 1303,89 zł)	166899,00
	inne	
3.	Pomoc materialna w formie rzeczowej (0,33 % Funduszu) w tym:	2 000
	zakup żywności, leków, opału itp. (10 średnio po 200 zł)	2 000
4.	Pomoc finansowa (6,17% Funduszu) w tym:	37 500
	zapomogi losowe (5 średnio po 1 500,00 zł)	7 500
	pozostała pomoc materialna w formie pieniężnej (30 średnio po 1000 zł)	30000
5.	Pożyczki mieszkaniowe (10,6 % Funduszu) (6 średnio po 10 833,33 zł)	65 000
6.	Rezerwa (1 % Funduszu)	6076,00
7.	Razem	607688

Dyrektor szkoły



.....
(data, pieczęć i podpis)

TABELĘ DOFINANSOWAŃ w roku 2025

I. Fundusz wypoczynkowy, wypoczynek dzieci, kolonie, obozy itp.-dzieci

Osoby uprawnione	<i>Średni miesięczny przychód na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym - wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły</i>		
	do 3.999,99 zł	od 4000 do 5999,99 zł	powyżej 6000,00 zł
	Dofinansowanie		
Pracownicy	do 1850 zł	do 1650 zł	do 1450zł
Emeryci/renciści	do 1850 zł	do 1650 zł	do 1450 zł
Dzieci	do 650 zł	do 600 zł	do 550 zł
*Osoby samotnie wychowujące dziecko lub dzieci oraz osoby samotnie utrzymujące rodziny	do 1 900 zł	do 1700 zł	do 1500 zł

*Osoba samotnie wychowująca dziecko, zgodnie z art. 3 pkt 17 a) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II. Pomoc rzeczowa i finansowa

- Zapomogi losowe - do 1.500 zł. -

<i>Średni miesięczny przychód na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym – wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły.</i>			
	do 3.999,99 zł	Od 4000 do 5999,99zł	powyżej 6000 zł
	Dofinansowanie		
Zapomogi materialne	do 1100 zł	do 1000 zł	do 900 zł

III. Działalność kulturalno - oświatowa organizowana przez Szkołę -do 80 %,70 %,60 % kosztów uczestnictwa w imprezie.

<i>Średni miesięczny przychód na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym – wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły.</i>		
do 3.999,99 zł	od 4000,00 zł do 5999,99 zł	powyżej 6000,00 zł
Dofinansowanie		
do 80 %	do 70 %	do 60 %

**IV. Działalność sportowo - rekreacyjna organizowana przez Szkołę
- do 80 %, 70 %, 60 % kosztów uczestnictwa w imprezie.**

<i>Średni miesięczny przychód na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym - wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły.</i>		
do 3.999,99 zł	od 4000,00 zł do 5999,99 zł	powyżej 6000,00 zł
Dofinansowanie		
do 80 %	do 70 %	do 60 %

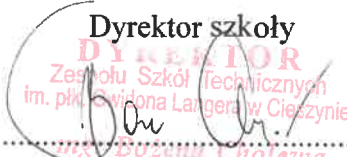
V. Tabela wysokości udzielanych pożyczek mieszkaniowych

Cel pożyczki	Kwota	Okres spłaty
1. Uzupelnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego	do 15.000 zł	do 3 lat
2. Zakup mieszkania, domu jednorodzinnego	do 15.000 zł	do 3 lat
3. Budowa domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielo mieszkaniowym	do 15.000 zł	do 3 lat
4. Wykup lokalu mieszkalnego na własność	do 15.000 zł	do 3 lat
5. Zamiana spółdzielczego prawa do lokalu na własnościowego	do 15.000 zł	do 3 lat
6. Nadbudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego	do 15.000 zł	do 3 lat
7. Uzyskanie mieszkania lokatorskiego za wykupieniem długów	do 10.000 zł	do 3 lat
8. Przebudowa pomieszczenia niemieszkalnego na mieszkalne	do 10.000 zł	do 3 lat
9. Kaucje i opłaty przy zamianie mieszkań	do 10.000 zł	do 3 lat
10. Remont i modernizacja budynku mieszkalnego	do 15.000 zł	do 3 lat
11. Remont i modernizacja mieszkania, przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej	do 10.000 zł	do 3 lat

I. Pożyczki mieszkaniowe na cele określone w punkcie od 1 do 10 wymagają dołączenia do wniosku odpowiednich dokumentów:

- potwierdzających nabycie prawa do działki budowlanej;
- zatwierdzonego kosztorysu budowy;
- wezwania ze spółdzielni mieszkaniowej do uzupełniania wkładu członkowskiego lub spłaty zadłużenia;
- wezwania z urzędu gminy do uregulowania należności za kupowane mieszkanie;
- umowy przedwstępnej lub aktu notarialnego za zakup mieszkania;
- aktu własności budynku mieszkalnego.

II. Pożyczki mieszkaniowe na cele określone w punktach od 1 do 5 wymagają trzech poręczycieli, natomiast od punktu 6 do 11 dwóch poręczycieli.



 Dyrektor szkoły
 D Y R E K T O R
 Zespołu Szkół Technicznych
 im. płk. Witolda Langerka w Cieszynie
 ul. Bożenu Cholewa

(data, pieczęć i podpis)

Cieszyn, dn.

Upoważnienie

uprawniające do przetwarzania danych osobowych
w zbiorze Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Niniejszym upoważniam
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze ZFŚS w Zespole Szkół Technicznych im. płk.
Gwidona Langerera w Cieszynie.

Użytkownik jest upoważniony do przeglądania, zapisywania, rejestrowania, modyfikowania oraz odczytywania danych osobowych w zbiorze, na zasadach i zgodnie z postanowieniami „Polityki bezpieczeństwa”, „Instrukcji Zarządzania systemem informatycznym” oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawie o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10.05.2018 r (Dz.U. 2018 poz. 1000)

Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami w/w dokumentów.

Użytkownik oświadcza, iż akceptuje treść w/w dokumentów i jest świadom odpowiedzialności karnej w przypadku ujawnienia danych wrażliwych.

.....
(upoważniony)

.....
(administrator danych osobowych)

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Nazwa komórki organizacyjnej

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem/am się z „Instrukcją ochrony danych osobowych Zespołu Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langerera w Cieszynie”.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10.05.2018 r (Dz.U. 2018 poz. 1000) zobowiązuję się do ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Technicznych im. płk. Gwidona Langerera w Cieszynie oraz zachowania ich w tajemnicy w czasie trwania jaki i po ustaniu zatrudnienia.

Równocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności służbowej i karnej związanej z ochroną danych osobowych.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....

(podpis przyjmującego oświadczenie)

